

# 作業へ入る業者は始業前に実施してください

平成 年 月 日( 曜日)

現場代理人

事業者:

職長名:

## 作業開始前KYK実施日報

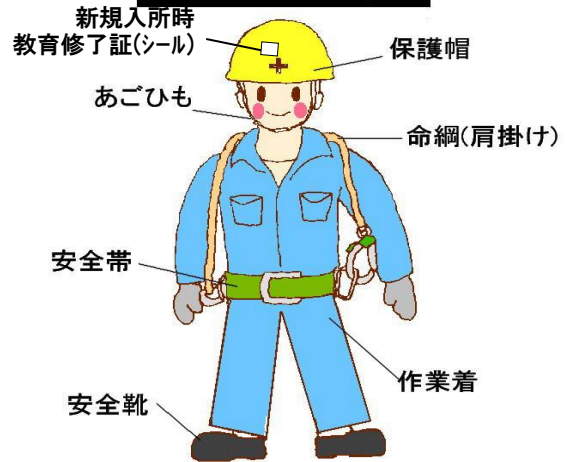
### ◆職長の確認・説明・処置事項

#### 1. 出席者名

1	11
2	12
3	13
4	14
5	15
6	16
7	17
8	18
9	19
10	20

出席者数 名(予定 名)

### 正しい服装



2. 健康状態(全員の顔色・体調)

良・否

(メモ)

3. 作業の分担(有資格者・経験等)

良・否

(メモ)

4. 自分が持ち場を離れる時の代行者指名

代行者 \_\_\_\_\_

5. 前日の作業終了時の後片付け

良・否

(メモ)

本日の作業内容		
作業で考えられる危険 「～すると～なる」 「～したら～なる」		
最も危険と考えられる ものに対する対策 「～して～する」		
本日の行動目標 「～をして～しよう」		<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>ワンポイント</p> <p>「</p> <p style="font-size: 2em;">ヨシ</p> </div> </div>

— この用紙は、(株)リゆうせき建設 現場代理人へ提出して下さい —